



COMUNE DI AROGNO

Arogno, 10 gennaio 2012
Ris. Mun. 9.1.2012 n. 4

AVVISO

CONCORSO ASSUNZIONE TECNICO COMUNALE PER I COMUNI DI AROGNO E ROVIO

Il Municipio di Arogno riapre il concorso per l'assunzione di un (a) tecnico comunale a tempo pieno alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti comunali (ROD), questo nell'ambito della convenzione di collaborazione per l'organizzazione dell'Ufficio tecnico comunale stipulata con il Comune di Rovio.

Compiti

In generale l'assolvimento delle funzioni proprie dell'Ufficio tecnico comunale nei due Comuni convenzionati, specificatamente quelli indicati nel relativo capitolato che può essere richiesto alla Cancelleria comunale (tel. 091 649 74 37 e-mail : comune@arogno.ch).

Requisiti

- cittadinanza svizzera;
- diploma SUP/STS (architetto o ingegnere) o titolo equivalente;
- diploma di tecnico comunale o impegno a conseguirlo;
- attitudine a lavorare in modo indipendente;
- predisposizione alla redazione (corrispondenza, progetti decisionali, protocolli, ecc.);
- capacità organizzative, di conduzione del personale e facilità nella comunicazione;
- conoscenza e padronanza dei principali applicativi informatici specifici della professione (Windows, Autocad, ecc.);
- ottima conoscenza delle procedure amministrative (LE, LALPT, LALIA, L'Espr. LCM, ecc.)
- licenza di condurre cat. B.

L'esperienza professionale maturata nelle collaborazioni con le amministrazioni comunali nel settore può costituire titolo preferenziale.

Inizio dell'attività

Il più presto possibile.

Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi 25-27 della scala valida per i dipendenti dello Stato: minimo Fr. 72'366.- massimo Fr. 98'551.- annui, compresa la tredicesima mensilità. È inoltre applicabile il secondo capoverso dell'art 32 ROD.

Offerte

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso tecnico comunale", dovranno pervenire al Municipio di Arogno **entro le ore 16.00 di lunedì 30 gennaio 2012** corredate dai seguenti documenti :

- curriculum vitae;
- formulario dei dati personali *;
- certificati e titoli di studio;
- elenco e attestati riferiti ad esperienze professionali precedenti;
- estratto del casellario giudiziale (autocertificazione) * ;
- certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione (autocertificazione) *
- fotografia formato passaporto;
- fotocopia licenza di condurre.

* : ottenibili sul sito www.arogno.ch o www.ti.ch/concorsi.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di annullare il concorso nel caso in cui le candidature non fossero considerate idonee.

I candidati che hanno presentato l'offerta nell'ambito del precedente bando sono automaticamente considerati concorrenti.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Corrado Sartori

Il Segretario:
Alessandro Vanini

Comunicazione:

- albi comunali di Arogno e Rovio
- FU
- Quotidiani