



ORDINANZA MUNICIPALE

SULLE TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Arogno, richiamati:

- gli articoli 116 LOC e 28 RALOC
- l'articolo 117 del Regolamento comunale del 1° gennaio 2006
- la risoluzione municipale No. 598 del 06.09.2010,

d e c i d e :

art. 1 – Campo di applicazione

Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, ecc. sono disciplinati dalla presente Ordinanza.

art. 2 – Natura e ammontare

L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune.

Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue :

Cancelleria

- autentica di una firma (art. 24.3 LAC) fr. 15.-
- attestazione di una copia conforme all'originale
per le prime 10 copie fr. 15.-
oltre le 10 copie - a copia fr. 1.-
- estratto conforme di una risoluzione Municipale o del Consiglio comunale fr. 15.-
- fotocopie formato A 4 (per copia) fr. -.20
- fotocopie formato A 3 (per copia) fr. -.40
- prestazioni amministrative di ricerca particolari *per ogni ora* fr. 50.-
ritenuto un minimo di fr. 15.-
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale da fr. 10.- a fr.50.-

Ufficio controllo abitanti

- certificato di domicilio fr. 10.-
- certificato di buona condotta fr. 10.-
- dichiarazione sulla composizione della famiglia fr. 10.-
- certificato di capacità elettorale fr. 5.-
- certificato godimento dei diritti civili e civici fr. 10.-
- certificato di esistenza in vita fr. 10.-
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo (esclusi i soggiorni nelle case anziani) fr. 15.-
- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo (se non obbligatorio per legge) fr. 10.-
- elaborazione di nominativi in ordine sistematico su etichetta o tabulati
ritenuto un minimo di fr. 1.-
fr. 10.-
- + le spese postali per invio agli interessati tramite buste fornite dai richiedenti
e ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela in rispetto della Legge sulla protezione dei dati personali
- rilascio catalogo elettorale (previa autorizzazione del Municipio) fr. 40.-
- nulla osta per trasporto di merce all'estero in seguito a rimpatrio fr. 15.-
- sigilli feretri per trasporto salme all'estero fr. 50.-

Ordinanza tasse di cancelleria

Stato civile

- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco fr. 50.-

la tassa non è riscossa se almeno uno degli sposi è domiciliato ad Arogno.

Naturalizzazioni

Si rinvia alla specifica Ordinanze sulle tasse di naturalizzazione del 1° gennaio 2007.

Ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte fr. 5.-
- dichiarazione iscrizione nel registro dei contribuenti fr. 5.-
- dichiarazioni varie e richieste d'informazioni fr. 10.-
- attestazioni di proprietà immobiliari fr. 10.-

Sicurezza pubblica

- verifica conformità dati personali permesso di condurre fr. 5.-
- nulla osta veleni classe II (OF) fr. 2.-
- nulla osta per voli commerciali con elicottero fr. 20.-
- autorizzazione posa segnaletica di cantiere fr. 20.-
- occupazione area pubblica esercizi pubblici, al mese fr. 10.- / mq
- ballo occasionale fr. 30.-
- proroga orario chiusura esercizi pubblici, all'ora fr. 30.-

Ufficio tecnico comunale

Si richiamano gli articoli 19 LE e 29 RALE

- licenza edilizia 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di fr. 100.-
- licenza edilizia con la procedura della notifica 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di fr. 50.-
- rinnovo licenza edilizia 0.5‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di fr. 100.-
- rinnovo licenza edilizia con la procedura della notifica 0.5‰ della spesa prevista, minimo fr. 50.-
- collaudo delle costruzioni fr. 70.-
- dichiarazioni edificatorie fr. 20.-
- dichiarazioni LAFE fr. 20.-
- estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico fr. 10.-
- prestazioni amministrative di ricerca particolari *per ogni ora* fr. 50.-
ritenuto un minimo di fr. 15.-
- occupazione area pubblica per cantieri, al mese (art. 94 RECom) fr. 20.- / mq

Perito comunale

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto:

- indennità oraria fr. 80.- (iva esclusa) ritenuto un minimo di fr. 80.- per intervento. Oltre all'indennità possono essere aggiunte le spese vive sostenute dal perito.

art. 3 – Esenzioni

Sono esentate dal pagamento delle tasse le autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

art. 4 – Pagamenti

Le tasse sono percepite al momento del ritiro del documento. L'attestazione di pagamento avviene mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di un apposito timbro oppure mediante l'impressione del valore della tassa con la cassa registratrice. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione o contro rimborso.

art. 5 – Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepito è devoluto alla cassa comunale.

art. 6 – Disposizioni abrogative

Con l'entrata in vigore della presente ordinanza sono abrogate le precedenti disposizioni al riguardo.

art. 5 – Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato.

La presente ordinanza viene pubblicata agli albi comunali dal 13.09.2010 al 27.09.2010 (art. 192 LOC). Eventuali ricorsi devono essere presentati al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione (art. 44 RELOC)

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
Corrado Sartori

Il Segretario
Alessandro Vanini