



COMUNE DI AROGNO

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A TECNICO/A COMUNALE PER L'EDILIZIA PUBBLICA

Il Municipio di Arogno apre il concorso per l'assunzione di un/a tecnico/a comunale a tempo parziale (40% - 50%), alle condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

Ruolo

Il ruolo prevede la gestione delle attività dell'edilizia pubblica, dell'ambiente e del territorio, nonché del Servizio acqua potabile del Comune di Arogno.

Il tecnico comunale ha la responsabilità della conduzione della squadra esterna comunale, le responsabilità tecnica e procedurale dei progetti che interessano l'edilizia pubblica, la pianificazione e controlla i termini di realizzazione delle opere e la loro parte finanziaria, per quanto delegato dal Municipio.

Gestisce le attività coerentemente con il mansionario allestito dal Municipio, che può essere richiesto alla Cancelleria comunale o per e-mail: comune@arogno.ch

Mansioni

- Esamina e preavvisa i progetti riguardanti le opere comunali.
- Collabora nella stesura di messaggi interessanti opere pubbliche o aspetti riferiti al servizio tecnico.
- Per le opere che beneficiano di sussidi, cura la procedura per l'ottenimento dei medesimi.
- Sorveglia l'andamento dei lavori pubblici, anche dal profilo del rispetto delle norme contrattuali, dei progetti, dei programmi di lavoro, dei costi preventivati.
- Interviene presso le DL e le imprese deliberatarie per il buon funzionamento del cantiere e dell'opera, informando costantemente il Municipio sull'andamento dei lavori.
- Controlla e preavvisa le fatture, le liquidazioni, ecc. riguardanti le opere edili.
- Tiene aggiornati i catasti di tutti i servizi tecnologici sulle mappe sia per quanto riguarda le infrastrutture pubbliche che gli allacciamenti privati.
- Vigila sulla manutenzione e la posa della segnaletica stradale.
- Vigila alla manutenzione ed al funzionamento della rete delle canalizzazioni.
- Pianifica, coordina e gestisce gli investimenti per l'esecuzione di risanamenti, completamenti e nuove opere.
- Cura la manutenzione degli edifici comunali, del cimitero, delle strade, dei sentieri, delle piazze, del verde pubblico, presentando al Municipio eventuali proposte di intervento adeguate.
- Dirige la squadra esterna e ne coordina i lavori.

Altri compiti legati alla funzione e/o attribuiti puntualmente dal superiore gerarchico:

- Al tecnico comunale può essere commissionata l'esecuzione di progetti di massima e definitivi, ciò a completa discrezione del Municipio.
- Su richiesta, partecipa alle sedute del Municipio.
- È il responsabile dell'approvvigionamento idrico comunale (acqua potabile) e ne cura tutti gli aspetti amministrativi (secondo quanto previsto dalle direttive W12 in collaborazione con il responsabile/sorvegliante e addetto alla manutenzione).

Requisiti richiesti

- Cittadinanza svizzera o per cittadini stranieri, permesso di domicilio (c)
- Condotta ineccepibile e documentabile
- Idoneità fisica alla funzione

- diploma cantonale di tecnico comunale o impegno a conseguirlo
- formazione tecnica quale ingegnere civile SUP o assistente tecnico SSST oppure titoli di studio equivalenti, esperienza professionale adeguati e conformi alla natura delle mansioni
- Esperienza nella conduzione del personale
- Lingua madre italiana, buone conoscenze di un'altra lingua (preferibilmente il tedesco)
- Conoscenza o predisposizione all'uso degli applicativi comunali (GIS – Gestione informazione territoriale, Inventsys: per ordini di manutenzione e controlli secondo la direttiva W12)
- Buona conoscenza degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power point), AutoCAD o softwares equivalenti
- Licenza di condurre cat. B.

Caratteristiche personali

- Spirito d'iniziativa e d'innovazione, spiccate capacità decisionali e di risoluzione dei problemi.
- Buone capacità di coordinamento, organizzative e di gestione del personale; attitudine al lavoro autonomo e a ruoli di responsabilità.
- Discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale.

L'esperienza professionale nella medesima posizione in un altro Comune o in ambito di amministrazione pubblica come pure il diploma di tecnico comunale costituiranno titolo preferenziale

Condizioni salariali

Lo stipendio sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali acquisite, secondo quanto previsto dal Regolamento Organico Dipendenti. (ROD), all'interno della classe 7 della scala stipendi valida dal 01.01.2021 (al 100% minimo CHF 71'405 e massimo CHF 112'677 annui lordi, compresa la tredicesima mensilità).

Entrata in servizio e grado di occupazione

Novembre 2021 o data da convenire.

Impiego a tempo parziale (40% o 50%, da convenire).

Il primo anno sarà considerato anno di prova.

Offerte

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso tecnico comunale EP", dovranno pervenire al Municipio di Arogno entro le ore 16.00 di venerdì 8 ottobre 2021 corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Formulario dei dati personali*
- Certificati e titoli di studio
- Elenco e attestati riferiti ad esperienze professionali precedenti
- Estratto del casellario giudiziale (autocertificazione)*
- Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione (autocertificazione)*
- Fotografia formato passaporto;
- Fotocopia licenza di condurre.

* ottenibili sul sito www.ti.ch/concorsi

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di annullare il concorso nel caso in cui le candidature non fossero considerate idonee.

Il Sindaco:
Emanuele Stauffer

PER IL MUNICIPIO



La Segretaria:
Ilaria Wallimann

Arogno, 15 settembre 2021