



COMUNE DI AROGNO

CAPITOLATO PER LA FUNZIONE DI TECNICO COMUNALE PER L'EDILIZIA PRIVATA

1. Premessa

L'Ufficio tecnico comunale è suddiviso in due settori principali: l'edilizia pubblica (di cui fa parte anche la gestione dell'ambiente e del territorio) e l'edilizia privata (di cui fa parte anche la gestione della pianificazione del territorio).

2. Luogo di lavoro, giorni e orari

Il tecnico comunale svolge la funzione nell'Ufficio dedicato che è distaccato rispetto alla casa comunale. I giorni e gli orari di presenza saranno definiti dal Municipio compatibilmente anche alla seconda occupazione del tecnico comunale e potrà essere in ogni tempo modificato a dipendenza delle esperienze e delle necessità.

3. Mansioni generali

Il tecnico comunale:

- a) svolge le funzioni a lui affidate e proprie dell'Ufficio tecnico comunale con il coordinamento e secondo le indicazioni che saranno fornite dal Segretario comunale per quanto concerne le esigenze del Comune;
- b) si mette a disposizione della cittadinanza e dell'utenza per fornire le informazioni nel settore di propria competenza;
- c) presenza alle riunioni degli organi amministrativi (sedute Municipio, Commissioni, ecc.) per le quali è espressamente richiesta la sua presenza e rappresenta il Comune in occasione di sopralluoghi connessi alla sua funzione;
- d) presta la sua opera e la sua collaborazione nelle trattative con i privati e gli Enti di diritto pubblico in tutte le occasioni in cui è richiesto il suo intervento;
- e) nel limite del possibile e delle sue competenze ed in caso di necessità presta il suo aiuto al tecnico comunale responsabile dell'edilizia pubblica (anche in caso di un'assenza per vacanza o malattia).

4. Compiti specifici

4.1 Applicazione delle leggi e delle norme di diritto pubblico

Al tecnico è affidata la sorveglianza e l'applicazione di tutte le leggi, norme e disposizioni federali, cantonali e comunali che interessano le costruzioni, il paesaggio, l'ambiente, le strade, l'igiene del suolo, ecc.

In particolare:

Legge sullo sviluppo territoriale;
Legge sulla pianificazione del territorio;
Legge edilizia e suo regolamento;
Legge sulle residenze secondarie;
Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione;
procedure della pianificazione del territorio (PR e varianti di PR);
procedure e gestione delle costruzioni fuori zona edificabile;
ecc.

4.2 Edilizia privata

- a) procede all'esame formale delle domande di costruzione e cura la procedura amministrativa regolata dalla legislazione edilizia;
- b) preavvisa al Municipio le domande di costruzione, allestendo al riguardo una proposta completa di decisione;
- c) provvede al controllo e alla sorveglianza delle costruzioni in relazione al rispetto delle autorizzazioni concesse (conformità - cantiere – allacciamenti canalizzazioni e AAP – tracciamenti – aggiornamenti catastali);
- d) interviene nei casi derivanti dalla necessità di svolgere i compiti di polizia edilizia affidati al Municipio, allestendo i necessari rapporti di accertamento;
- e) esamina preliminarmente dal profilo tecnico i reclami, le opposizioni o i ricorsi in materia edilizia o che riguardando aspetti di natura tecnica;
- f) presta la sua opera nelle procedure per la stima dei nuovi fabbricati.
- g) Tiene aggiornato il registro degli indici, il registro del cimitero

5. Pianificazione del territorio (Piano regolatore, varianti di piano regolatore e norme di attuazione del piano regolatore)

Al tecnico viene richiesta la partecipazione allo sviluppo e l'aggiornamento del piano regolatore e delle sue norme di applicazione nonché al supporto del pianificatore comunale, ciò a completa discrezione del Municipio.

6. Obbligo di presenza

Per l'assolvimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato, il tecnico è tenuto a garantire la sua presenza per 20 ore settimanali.

7. Impiego

L'assunzione è intesa a metà tempo (50%) secondo le disposizione fissate nel Regolamento Organico dei dipendenti Comunali.

8. Verifica operativa e del tempo impiegato

Mensilmente il tecnico comunale è tenuto a rassegnare al Municipio un rapporto di lavoro indicante le presenze (assenze, vacanze, ecc.)

9. Indennità uso del veicolo privato

Per l'uso del veicolo privato per missioni all'interno e all'esterno del Comune è riconosciuta un'indennità secondo quanto disposto dal Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato.

IL MUNICIPIO