



DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

# ISTITUTO SCOLASTICO AROGNO

Stráda di Scöll  
6822 Arogno  
tel. S.E: 091.649.57.71  
tel. S.I: 091.649.79.54



**DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI**  
**Anno scolastico 2024-2025**



**DISPOSIZIONI GENERALI**

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di comunicare le norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le parti della scuola.

**1. Calendario scolastico**

a) Tutte le scuole riaprono lunedì 2 settembre 2024.

*La data d'inizio per i bambini alla prima frequenza alla scuola dell'infanzia è stata comunicata dalle docenti durante la presa di contatto di giugno.*

b) Le scuole restano chiuse:

- nei giorni festivi ufficiali
- nei giorni di sabato e domenica ed il mercoledì pomeriggio

c) Periodi di vacanza:

- vacanze autunnali: dal 26 ottobre al 3 novembre 2024 compresi
- vacanze di Natale: dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 compresi
- vacanze di Carnevale: dal 1° al 9 marzo 2025 compresi
- vacanze di Pasqua: dal 18 al 27 aprile 2025 compresi

Sono inoltre giorni di vacanza:

Il giorno del **Carnevale dei Zanett ad Arogno: 27 febbraio 2025**

Venerdì 20 dicembre 2024

Martedì 7 gennaio 2025

Mercoledì 19 marzo 2025: San Giuseppe

Giovedì 1° maggio 2025: Festa del lavoro

Venerdì 2 maggio 2025

Giovedì 29 maggio 2025: Ascensione

Venerdì 30 maggio 2025

Lunedì 9 giugno 2025: Lunedì di Pentecoste

d) In tutte le scuole le lezioni termineranno mercoledì 18 giugno 2025.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **2. Orario delle lezioni**

#### ***Scuola dell'infanzia***

##### Mattino:

Entrata dalle ore **8.30** alle **8.45**

Uscita dalle ore **11.25** alle **11.30**

##### Pomeriggio:

Entrata dalle **13.25** alle **13.30**

Uscita dalle **15.45** alle **16.00**

#### ***Scuola elementare***

##### Mattino:

dalle ore **08.15** alle ore **11.30**, apertura delle porte alle 08.00

##### Pomeriggio:

dalle ore **13.30** alle ore **16.00**, apertura delle porte alle 13.15

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. Le lezioni iniziano alle 8.15 / 13.30: è importante che ogni allievo si riservi il tempo per prepararsi e preparare i propri materiali prima dell'inizio della lezione.

I genitori sono invitati a rispettare gli orari, evitando però di lasciar partire da casa i figli troppo presto, perché sui piazzali esterni del centro scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto ogni responsabilità spetta alle famiglie.

### **Primo giorno di scuola per i bambini di prima elementare.**

Seguiranno informazioni di dettaglio per l'accoglienza a sorpresa.

### **3. Obbligo di frequenza**

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come pure le attività sportive, le uscite di studio e i soggiorni di scuola fuori sede. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni e le attività scolastiche sopra elencate ai propri figli.

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede e le altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori durante l'anno.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **3.1 Obbligo di frequenza per la Scuola dell'infanzia**

Gli allievi O1 e O2 sono tenuti a **frequentare regolarmente e a tempo pieno** la scuola dell'infanzia. I genitori, o i detentori dell'autorità parentale, sono pertanto obbligati a far frequentare le lezioni ai propri figli. Frequenze parziali per chi si trova nell'obbligo scolastico saranno permesse **solo se avallate istituzionalmente.**

Frequenze parziali sono ammesse invece per i bambini dell'anno facoltativo, con un minimo di 4 mezza giornate alla settimana (in ogni caso obbligatorie per le prime due settimane di frequenza). Il passaggio a un diverso tipo di frequenza sarà definito durante un colloquio tra famiglia e docenti durante il quale si stabilirà la presenza settimanale del bambino in sezione. Settembre e ottobre sono considerati mesi di osservazioni.

Per gli allievi iscritti al primo anno facoltativo (F), la frequenza a tempo pieno è da raggiungere entro il 31 marzo 2025.

Gli allievi iscritti all'anno obbligatorio 1 (O1) devono passare ad una frequenza a tempo pieno entro il lunedì successivo alle vacanze autunnali.

### **4. Assenze**

#### **Assenze impreviste:**

Assenze impreviste (per esempio per malattia) devono essere comunicate e giustificate al più presto, in ogni caso prima dell'inizio delle lezioni, telefonando alla scuola entro le ore **8.15**.

Il mantenimento a domicilio è opportuno, a tutela della salute degli allievi e nell'ottica di un buon funzionamento dell'istituto, in presenza di problemi acuti di salute.

Il medico cantonale precisa che i bambini vanno tenuti a domicilio in caso di problemi acuti di salute quali febbre, diarrea, vomito, esantemi, pianto incontrollabile, o in caso di malattie che impongono l'esclusione dalla scuola per motivi di salute pubblica come angina da streptococchi, impetigine, morbillo. Ulteriori informazioni e precisazioni sono scaricabili dal sito della medicina scolastica cantonale. La direttiva è consultabile al seguente link.

[Direttiva concernente l'esclusione dall'ambito scolastico, prescolare e dalle colonie in caso di malattie trasmissibili.](#)

In caso di malessere durante l'orario scolastico, i familiari devono poter essere avvertiti, in modo che possano far rientrare i bambini a casa.

In caso di assenze superiori a 2 settimane è richiesto un certificato medico.

In caso di malattie infettive il rientro a scuola è subordinato all'autorizzazione del medico curante.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **Assenze prevedibili:**

Per rispettare l'obbligatorietà scolastica, il lavoro delle sezioni e dei docenti e per garantire la necessaria continuità educativa, in linea di principio non vengono concesse deroghe al calendario scolastico. Le famiglie sono pertanto tenute a pianificare le vacanze nei periodi previsti dal calendario scolastico.

Per casi veramente eccezionali e motivati deve essere inoltrata per tempo una richiesta scritta alla direzione delle scuole. Eventuali abusi saranno segnalati al Municipio.

### **5. Dispensa per educazione fisica**

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate dalla famiglia al/docente di classe in forma scritta, anche per periodi limitati. L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico.

### **6. Assicurazioni**

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per gli infortuni scolastici, ma l'assicurazione scolastica copre unicamente determinati danni. Ogni famiglia è tenuta quindi a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni e danni causati ad oggetti altrui.

Nessun ente scolastico o comunale risponde per questi danni. Consigliamo quindi ai genitori di prendere in considerazione l'opportunità di tutelarsi con un'assicurazione di responsabilità civile.

#### **6.1 Assicurazioni infortuni**

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazione privato, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione (LaMal).

#### **6.2. Assicurazione responsabilità civile**

Secondo la Legge della scuola, gli allievi delle scuole pubbliche beneficiano di una copertura per la responsabilità civile e di una copertura per gli infortuni scolastici. Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli. Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle rispettive famiglie. Inoltre, in caso di danni a terzi, la famiglia è tenuta a risarcirli. La scuola non risponde per danni ad oggetti personali degli allievi.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproca. Questo rapporto sinergico è favorito dagli incontri organizzati dai docenti ai quali siete invitati a partecipare.

I docenti, oltre alla riunione di classe prevista all'inizio dell'anno scolastico, possono convocare periodicamente i genitori e sono a disposizione, previo appuntamento, per colloqui individuali.

In caso di cambio di indirizzo, domicilio, recapito telefonico, medico curante, cassa malati o altro, si chiede alle famiglie di avvisare tempestivamente il direttore.

#### 1. Docenti

<b>Scuola dell'infanzia</b>	<i>Ma. Mikaela Marengi Sia</i>	<i>Ma. Federica Tantardini</i>
Supplente della ma. Federica Tantardini	<i>Ma. Debora Perlasca</i>	
<b>Classe I-II</b>	<i>Ma. Pamela Tami Fontana</i>	
<b>Classe III-IV-V</b>	<i>Mo. Alessandro Palmieri</i>	
Docente di appoggio (DAP)	<i>Ma. Alice Weber</i>	
Docente di sostegno	<i>Ma. Dina Gramisci</i>	
Ed. arti plastiche	<i>Ma. Monica Ballinari</i>	
Ed. musicale	<i>Mo. Giorgio Borsani</i>	
Ed. fisica	<i>Ma. Valentina Roncoroni</i>	

#### **Educazione religiosa:**

Cattolica	<i>Don Waldemar Barszcz</i>
Evangelica	<i>Waldemia Messina</i>



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **2. Compiti a domicilio**

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### **3. Materiale scolastico**

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito. La spesa per la sostituzione sarà a carico della famiglia.

### **4. Effetti personali**

#### **Scuola dell'Infanzia**

Per la S.I fa stato il corredo richiesto dalle docenti in occasione della presa di contatto.

#### **Scuola Elementare**

Ogni allievo deve avere:

- uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;
- una cartelletta rigida (porta documenti);
- un paio di pantofole per l'aula;
- un paio di scarpette da ginnastica da usare unicamente in palestra (obbligatorie);
- un paio di pantaloncini e maglietta per le lezioni di educazione fisica;
- grembiule per attività manuali.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso il docente di classe. La scuola non risponde per perdite di oggetti personali degli allievi.

### **5. Valutazioni dell'allievo**

**Scuola dell'Infanzia:** Alla Scuola dell'infanzia viene proposto un incontro tra fine maggio e inizio giugno con le famiglie dei bambini che concludono il secondo anno obbligatorio e che inizieranno la scuola elementare l'anno scolastico seguente. In questa occasione le docenti descrivono il percorso personale del singolo bambino durante l'esperienza fatta alla Scuola dell'infanzia rilasciando il documento ufficiale "comunicazione ai genitori".



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

**Scuola Elementare** : vi sarà una comunicazione scritta che verrà consegnata durante un colloquio tra docente e famiglia nel corso dei mesi di gennaio-febbraio.

Alla fine dell'anno scolastico si consegneranno le "valutazioni di fine anno" con i voti e le decisioni riguardanti la promozione.

### **6. Riunioni**

Entro le vacanze autunnali, la/il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare i genitori sul programma e sugli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione ...).

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

Scuola dell'Infanzia	Ma. Mikaela Marengi Ma. Federica Tantardini	<b>La data verrà comunicata dai docenti all'inizio dell'anno.</b>
Classe I-II	Ma. Pamela Tami Fontana	<b>La data verrà comunicata dai docenti all'inizio dell'anno.</b>
Classe III-IV-V	Mo. Alessandro Palmieri DAP Ma. Alice Weber	<b>La data verrà comunicata dai docenti all'inizio dell'anno.</b>

La maestra Federica Tantardini è attualmente in congedo maternità, la supplenza sarà garantita dalla maestra Debora Perlasca.

#### **6.1 Presa di contatto classe prima Ma. Pamela Tami Fontana**

Come da consuetudine è prassi organizzare un momento di conoscenza con gli allievi e le loro famiglie. Il **26.08.2024** è previsto un incontro con gli allievi e le loro famiglie.





## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **7. Colloqui personali**

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo.

Il colloquio può essere richiesto sia dai genitori, sia dagli allievi, sia dai docenti, allo scopo di collaborare per il bene dei vostri bambini.

### **8. Regali ed omaggi ai docenti**

Si ricorda ai genitori che in base all'art. 28 (LORD) è vietato ai docenti accettare e ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

### **9. Telefonate ai docenti**

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti, salvo casi urgenti, saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

### **10. Gestione eventi traumatogeni: "le antenne di circondario" per le famiglie**

Questo servizio di emergenza messo a disposizione per ogni circondario potrebbe essere attivato in caso di evento traumatogeno o di crisi, come ad esempio lutti improvvisi, attraverso delle antenne di intervento formate da personale appositamente istruito per sostenere docenti, allievi e famiglie in situazioni che necessitano un sostegno esterno per essere superate.

## SALUTE E IGIENE

### **1. Medico scolastico**

In caso di necessità, i docenti fanno riferimento alle indicazioni del medico scolastico, Dottor Mauro Riavis.

Dr. Mauro Riavis  
Centromedico Lugano  
Piazzale della Stazione  
6900 Lugano  
Tel: 091 640 26 69



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **2. Pediculosi (pidocchi)**

A scuola, a scadenze regolari, si manifestano casi di pediculosi; si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo alla testa dei propri figli (soprattutto dietro le orecchie e sulla nuca). I genitori sono pregati di segnalare immediatamente ai docenti casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

In caso di dubbi sulla presenza di pidocchi, è meglio farsi consigliare dal medico o dal farmacista, i quali potranno indicare i prodotti adatti alla cura.

Ulteriori informazioni si possono trovare sul sito [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med) selezionando *Medicina scolastica* oppure cliccando al seguente link [Pidocchi subito via!](#)

### **3. Allergie o intolleranze**

Nel caso in cui nel vostro bambino insorgessero allergie o intolleranze avvisate tempestivamente i docenti e la direzione. Allergie e intolleranze devono essere comprovate tramite documento PAI (si veda il paragrafo successivo).

### **4. Medicamenti**

I docenti non possono somministrare medicamenti ai bambini durante l'orario scolastico. Eventuali eccezioni sono da richiedere alla direzione tramite la compilazione dell'apposito formulario PAI (Progetto Accoglienza Individualizzata) che potete trovare sul sito [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med) oppure cliccando al seguente link [PAI](#).

### **5. Servizio dentario scolastico (SDS)**

L'iscrizione del bambino al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che viene consegnato ad ogni allievo di scuola elementare. Durante l'orario scolastico, gli allievi iscritti al SDS verranno convocati dal dentista (Dr. Marco Pagnamenta, Via Pocobelli 20, 6815 Melide, 091 649 61 51) per le prestazioni di profilassi e di terapia. Nelle trasferte, i bambini saranno accompagnati da una persona incaricata della loro sorveglianza.

Alle disposizioni è allegata l'ordinanza del Comune di Arogno sulla partecipazione delle famiglie alla cura dentaria.

Rendiamo attenti che secondo il regolamento del SDS il servizio si rivolge unicamente agli allievi delle scuole obbligatorie pubbliche e private, domiciliati o residenti nel Cantone.

### **6. Esame ortottico degli allievi SI O1 ed in prima elementare (e nuovi allievi provenienti dall'estero):**

Gli allievi dell'anno obbligatorio 1 alla SI e in prima elementare saranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di problemi alla vista e/o all'udito. Qualora venissero riscontrati delle problematiche, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita saranno sottoposti anche i nuovi allievi che non sono stati visitati nell'istituto frequentato in precedenza.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **7. Merende a ricreazione e pic-nic**

La scuola promuove salute ed ecologia. Questo spirito vale per la ricreazione, per la settimana verde, ma anche per tutti i momenti legati all'alimentazione che vengono condivisi.

Raccomandiamo ai genitori di fornire ai figli merende e pic-nic sani ed equilibrati. Potete consultare la pagina del servizio di promozione e di valutazione sanitaria oppure cliccare sul seguente link [Raccomandazioni per l'alimentazione a scuola.](#)

## LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

### **1. Mobilità scolastica**

Le famiglie sono invitate a collaborare con la scuola per il **miglioramento della sicurezza dei bambini**: insegnare un comportamento responsabile e il rispetto delle regole di educazione stradale e di **utilizzare il meno possibile l'automobile.**

I genitori che, per motivi di forza maggiore, raggiungono la scuola con la vettura privata sono pregati di non sostare sul piazzale delle scuole e di agevolare il traffico. Siete cordialmente invitati ad utilizzare i posteggi situati sotto la Casa comunale. Il Municipio farà effettuare controlli regolari sul rispetto delle regole della circolazione.

### **2. Tragitto casa-scuola**

Il 30 settembre 2015 è stato presentato alla popolazione di Arogno il Piano di mobilità scolastica, fortemente voluto dai genitori, atto a migliorare la sicurezza dei bambini sul percorso casa-scuola. Docenti e genitori sono cordialmente invitati a sensibilizzare gli allievi, affinché sappiano usufruire di questa importante opportunità e possano così recarsi a scuola a piedi (almeno una parte del tragitto) con piacere e sicurezza.

Gli allievi che utilizzano la bicicletta o il monopattino per recarsi a scuola devono attenersi alle normative vigenti nell'ambito della circolazione stradale. Questi mezzi sono vietati sul sedime scolastico durante l'orario delle lezioni (15 minuti d'ingresso e ricreazioni comprese) e vanno posteggiati nello spazio a loro riservato all'esterno dell'edificio scolastico. La scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o danneggiamento.

I genitori sono responsabili del tragitto casa-scuola. A tal proposito riceverete in allegato il formulario con il quale autorizzate i vostri figli a percorrere il tragitto casa – scuola con piena responsabilità dei genitori.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **3. Autorizzazione per fotografie e filmati**

Durante l'anno scolastico può accadere che docenti, allievi maestri, formatori, ecc., debbano fare delle fotografie a scopo didattico, oppure a complemento delle lezioni, dei materiali ecc. Per ottenere la vostra eventuale autorizzazione, verrà consegnato in allegato un formulario da compilare e ritornare, valido sino al termine della quinta elementare.

### **4. Disponibilità e autorizzazione per accompagnamento**

Per uscite di studio, visite dal dentista o manifestazioni speciali, potremmo richiedere la vostra collaborazione come accompagnatori. In allegato troverete un formulario, valido per l'intero anno scolastico, in cui potrete dichiarare la vostra eventuale disponibilità e dare l'eventuale consenso affinché i vostri figli siano accompagnati da altre persone.

## SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna gratuita alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali il logopedista, lo psicomotricista e il docente di sostegno pedagogico.

### **1. Capogruppo**

Andrea Camponovo è il capogruppo del servizio di sostegno pedagogico, referente per il nostro Istituto.

### **2. Docente di sostegno pedagogico**

Si occupa di prevenire e trattare il disadattamento scolastico sia alla Scuola dell'infanzia che alla Scuola elementare.

Agisce sulle difficoltà di apprendimento, comportamentali e relazionali collaborando con il docente titolare per riflettere sul progetto pedagogico più adeguato.

### **3. Logopedista**

Cura il linguaggio dei bambini e la sua evoluzione. I bambini che necessitano di un percorso logopedico saranno accompagnati dai propri genitori nello studio di logopedia.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **4. Psicomotricista**

Supporta i processi evolutivi dell'infanzia, valorizzando il bambino nell'integrazione delle sue componenti emotive, intellettive e corporee, nella specificità del suo mettersi in gioco attraverso l'azione e l'interazione.

N.B.: Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità d' intervento e in cui sono anticipatamente coinvolti tutti gli attori che ruotano attorno alla crescita del bambino, in primo luogo, la famiglia.

<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>
---------------------------

### **1. Programmi**

I nuovi piani di studio, con i relativi aggiornamenti, sono consultabili all'indirizzo [www.pianodistudio.ch](http://www.pianodistudio.ch)

### **2. Piano settimanale delle lezioni**

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

### **3. Tasse per scuola fuori sede e doposcuola**

Le tasse per le attività fuori sede della scuola elementare sono così fissate:

- La tassa per settimana verde fuori sede è di competenza del Municipio tenuto conto delle norme cantonali vigenti, il costo verrà comunicato con le disposizioni per la settimana fuori sede.
- La settimana verde è destinata agli allievi di III – IV – V.

### **4. Insegnamento religioso**

Come previsto dalla Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 20.04.2017, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli allievi di prima elementare e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia. Gli allievi che non svolgono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### **5. Uso dei cellulari e smartwatch a scuola**

Durante l'orario scolastico è proibito l'uso di telefoni cellulari e di strumenti di comunicazione simili (smartphone, smartwatch, ecc). Tali dispositivi dovranno dunque essere spenti e non visibili fisicamente. A disposizione degli allievi, per telefonate urgenti, vi sono i telefoni delle rispettive sedi. La scuola non si assume responsabilità in caso di furto o danneggiamenti.

### **6. Divieto di fumo negli spazi pubblici**

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici; nelle strutture scolastiche e sportive; in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

### **7. Assemblea dei genitori**

Nel nostro istituto scolastico vi è l'Assemblea dei genitori. Essa è parte integrante del nostro Istituto con il quale collabora per il buon funzionamento delle proposte scolastiche. Organizza inoltre varie attività al di fuori dell'orario scolastico: incontri, doposcuola, conferenze.



## DISPOSIZIONI SCOLASTICHE 2024-2025

### RECAPITI TELEFONICI E POSTALI

#### **Istituto scolastico di Arogno**

Stráda di Scöll 1

6822 Arogno

Telefono sede **Scuola Elementare: 091 649 57 71**

Per le assenze dalla S.E telefonare tra le 08.00 e le 08.15 e tra le 13.15 e le 13.30.

Telefono sede **Scuola dell'Infanzia: 091 649 79 54**

Per le assenze dalla S.I telefonare tra le 08.00 e le 08.15 e tra le 13.15 e le 13.30.

#### **Direttore dell'Istituto scolastico**

Matteo Bizzozero [matteo.bizzozero@edu.ti.ch](mailto:matteo.bizzozero@edu.ti.ch)

Dal mese di settembre [direzione.scuole@arogno.ch](mailto:direzione.scuole@arogno.ch)

#### **Capodicastero**

Emanuele Stauffer c/o Municipio di Arogno: 091 649 74 37

#### **Ispettorato scolastico**

*Ispettrice Patrizia Bettello*

*Ispettrice aggiunta Elena Bianchi*

*Capogruppo SSP Andrea Camponovo*

Ispettorato scolastico del Mendrisiotto e Basso Ceresio

Via Vignascia 7 - CP 605

6855 Stabio

Telefono 091 816 48 41

Email [decs-ispe.mendrisiotto@ti.ch](mailto:decs-ispe.mendrisiotto@ti.ch)

*Eventuali cambiamenti saranno comunicati dai docenti titolari o dal direttore*



**ALLEGATI**

- Ordinanza del Comune di Arogno sulla partecipazione delle famiglie alla cura dentaria
- Direttive emanate dal Municipio di Arogno riguardo il piano viario e all'utilizzo della vettura privata e dei posteggi
- Formulari di autorizzazione (annuncio e autorizzazione accompagnatore, autorizzazione fotografie, tragitto casa – scuola, uscite sul territorio)

**AUGURIAMO  
AGLI ALLIEVI E ALLE FAMIGLIE  
UNA BUONA ESTATE.  
ARRIVEDERCI AL 2 DI  
SETTEMBRE 2024 PRONTI AD  
INIZIARE UNO SPLENDIDO  
ANNO SCOLASTICO!**

**Arogno, agosto 2024**