



# COMUNE DI AROGNO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA – CANTON TICINO

Arogno, 28 aprile 2014  
Ris. Mun. 28.04.14, no. 254

## **MM NO. 8/2014 CONCERNENTE IL NUOVO REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI AROGNO**

Gentile Signora Presidente,  
Gentili Signore, Egregi signori Consiglieri comunali,

Dal 1° settembre 2003 è in vigore l'attuale regolamento dell'istituto scolastico di Arogno, che a distanza di un decennio il Municipio ha ritenuto di dover aggiornare, proponendo una nuova versione comprendente 37 articoli suddivisi in 9 capitoli, che alleghiamo al presente Messaggio.

Dopo una prima versione elaborata in seno all'esecutivo è stato chiesto alle docenti dell'istituto scolastico di formulare le proprie osservazioni, che sono state integrate nel nuovo Regolamento.

Successivamente il nuovo Regolamento è stato trasmesso all'ispettrice del nostro Circondario scolastico, la quale ha preavvisato favorevolmente il testo che ora sottoponiamo alla vostra attenzione, per la necessaria approvazione, con l'auspicio di farlo entrare in vigore al 1° settembre 2014, con l'inizio del nuovo anno scolastico.

### **Procedura d'approvazione:**

Il presente Messaggio è preliminarmente sottoposto per l'allestimento del preavviso alla Commissione delle Petizioni. Per l'approvazione è necessaria la maggioranza semplice dei membri del Legislativo (art. 61 cpv. 1 LOC).

### **Conclusioni**

Sulla base di quanto in precedenza esposto ed a vostra disposizione per ulteriori informazioni necessarie in sede di esame, invitiamo questo Onorando Consiglio comunale a voler

**R i s o l v e r e :**

1. È approvato il nuovo Regolamento dell'Istituto scolastico di Arogno, che entrerà in vigore il 1° settembre 2014;

Cordiali saluti.

Il Sindaco:  
Corrado Sartori

**PER IL MUNICIPIO**

La Segretaria:  
Ilaria Wallimann



Annesso: Regolamento dell'Istituto scolastico di Arogno.

Commissioni d'esame: commissione delle petizioni, commissione scolastica



## REGOLAMENTO ISTITUTO SCOLASTICO DI AROGNO

### CAPITOLO 1 Generalità

#### Art.1 Denominazione e composizione

<sup>1</sup>Le scuole comunali dell'infanzia (in seguito SI) ed elementare (in seguito SE) costituiscono l'istituto scolastico di Arogno ai sensi dell'art. 24 LS.

<sup>2</sup>L'istituto è composto dalle sezioni della SI e dalle sezioni della SE.

#### Art.2 Principi educativi dell'istituto scolastico

<sup>1</sup>Interagendo con la realtà sociale e culturale del Comune, l'istituto scolastico promuove, in collaborazione con la famiglia e con altre istituzioni educative, lo sviluppo armonico di persone in grado di assumere ruoli attivi e responsabili nella società.

<sup>2</sup>In particolare l'istituto scolastico:

- a) promuove la partecipazione degli allievi alla vita democratica della classe, della scuola e della società;
- b) favorisce lo sviluppo di un atteggiamento d'apertura sul mondo e di rispetto nei confronti della diversità;
- c) sviluppa il senso di responsabilità degli allievi;
- d) incentiva un approccio critico rispetto ai consumi e allo sfruttamento dell'ambiente.
- e) stimola la conoscenza del nostro territorio e delle sue ricchezze.

### CAPITOLO 2 Organi di conduzione e di rappresentanza

#### Art.3 Composizione della direzione

<sup>1</sup>La conduzione dell'istituto scolastico è affidata a un docente responsabile, incaricato dal Municipio, compatibilmente con la decisione d'inserire le "direzioni generalizzate" in tutte le sue scuole a partire dal 2015.

<sup>2</sup>Egli è scelto tra i docenti titolari su proposta del collegio dei docenti.

<sup>3</sup>L'incarico ha la durata di un anno.

#### **Art.4 Sede della direzione**

La direzione dell'istituto ha sede nel palazzo delle scuole elementari.

#### **Art.5 Oneri del docente responsabile**

I compiti del docente responsabile sono definiti dagli art. 31 - 35 LS e dallo specifico capitolato d'oneri approvato dal Municipio.

#### **Art.6 Collegio dei docenti**

<sup>1</sup>Il collegio dei docenti è la riunione plenaria di tutti i docenti nominati, incaricati, supplenti e degli altri operatori pedagogici dell'istituto scolastico.

<sup>2</sup>Per gli aspetti relativi alle modalità di convocazione, alle competenze, alla presa di decisioni, alla possibilità di partecipazione e all'obbligatorietà di presenza, si fa riferimento agli art 36 e 37 LS, rispettivamente agli art. 27- 31Rg LS.

<sup>3</sup>Il collegio dei docenti si riunisce in due sedute ordinarie nell'arco dell'anno scolastico: di regola una volta entro la seconda settimana dall'inizio delle lezioni e una volta entro una settimana dal termine dell'anno scolastico.

<sup>4</sup>Riunioni straordinarie possono essere convocate a norma di legge (art. 36 cpv. 2 LS).

### **CAPITOLO 3 Organi di rappresentanza**

#### **Art.7 Assemblea dei genitori**

<sup>1</sup>L'assemblea dei genitori è la riunione plenaria di tutti i detentori dell'autorità parentale sugli allievi iscritti all'istituto scolastico. Essa è organo di rappresentanza: non ha potere né esecutivo, né legislativo.

<sup>2</sup>La direzione dell'istituto è incaricata, all'inizio dell'anno scolastico, di convocare l'assemblea allo scopo di consentirne la costituzione. A costituzione avvenuta l'assemblea deve dotarsi di un proprio regolamento, che deve essere approvato dagli ispettori scolastici a norma dell'art. 64 Rg LS.

<sup>3</sup>Per quanto attiene compiti, modalità di riunione e di voto, si rinvia agli art. 41,42 e 44 LS e art. 63 e 64 Rg LS.

### **CAPITOLO 4 Norme concernenti i docenti**

#### **Art.8 Incontro con i genitori**

<sup>1</sup>All'inizio dell'anno scolastico, nel rispetto dei termini fissati dalle disposizioni degli ispettorati, ogni docente titolare organizza un incontro con i genitori o i detentori

dell'autorità parentale dei suoi allievi, dandone comunicazione scritta agli interessati almeno 7 giorni prima.

<sup>2</sup>Per evitare concomitanze dovrà essere allestito un calendario degli incontri da affiggere all'albo delle sedi con copia al docente responsabile, il quale è tenuto a darne comunicazione all'ispettore e al Municipio.

<sup>3</sup>Salvo diversa indicazione del docente titolare, all'incontro con i genitori è auspicata la presenza dei docenti di materie speciali e/o di sostegno.

## **Art.9 Complemento ore di educazione fisica**

Considerata l'impossibilità di garantire lo svolgimento regolare della terza ora di educazione fisica, il docente titolare deve compensare le ore perse con almeno una giornata di attività fisica all'aperto nel corso dell'anno scolastico.

## **Art.10 Acquisto di materiale**

<sup>1</sup>Entro la prima settimana dalla chiusura dell'anno scolastico, i docenti provvedono, tramite il docente responsabile, ad allestire e consegnare alla cancelleria comunale la lista del materiale per l'anno successivo, sulla base dell'ultima ordinazione e del materiale ancora giacente.

<sup>2</sup>Per l'acquisto di materiale dell'istituto scolastico non si dovrà in ogni caso superare il credito approvato in sede di preventivo dal Consiglio comunale.

## **Art.11 Inventario**

<sup>1</sup>Il collegio dei docenti provvede alla stesura di un inventario di tutte le attrezzature e apparecchi dell'istituto scolastico.

<sup>2</sup>L'inventario viene controllato e aggiornato alla fine di ogni anno scolastico.

<sup>3</sup>Ogni docente è responsabile dello stato e del corretto utilizzo delle attrezzature. Guasti, difetti o rotture vanno tempestivamente segnalati all'ufficio tecnico.

<sup>4</sup>Eventuali richieste di acquisto o sostituzione di attrezzature o apparecchi devono essere discusse e approvate dal collegio dei docenti e trasmesse, tramite il docente responsabile, alla cancelleria comunale.

<sup>5</sup>Fatto salvo una diversa decisione del Municipio, per l'acquisto di attrezzature e apparecchi dell'istituto non si dovrà in ogni caso superare il credito approvato in sede di preventivo dal Consiglio comunale.

## **Art.12 Segnalazioni al Municipio**

In caso di inadempienze dei genitori o dei detentori dell'autorità parentale, i docenti hanno l'obbligo di segnalazione all'ispettorato ed al Municipio, i quali interverranno secondo le loro attribuzioni.

### **Art.13 Iniziative di persone o enti esterni**

Iniziative di persone o enti esterni all'istituto scolastico devono essere discusse e approvate dal Municipio e dai docenti titolari, per quanto riguarda la propria sezione, e dall'insieme dei docenti titolari per quanto riguarda l'istituto.

### **Art.14 Indennità di trasferta**

<sup>1</sup>Sono riconosciute le indennità di trasferta per ricognizioni e sopralluoghi legati alle attività di classe o istituto.

<sup>2</sup>La richiesta va inoltrata attraverso l'apposito formulario alla cancelleria comunale.

<sup>3</sup>La rifusione delle spese viene effettuata secondo le tariffe in vigore presso l'Amministrazione cantonale.

### **Art.15 Possibilità di accesso all'istituto scolastico**

I docenti possono accedere in qualsiasi momento agli spazi scolastici dell'istituto.

## **CAPITOLO 5 Diritti e doveri degli allievi**

### **Art.16 Orario delle lezioni**

<sup>1</sup>L'attività settimanale dell'istituto è distribuita sull'arco di quattro giornate complete (lunedì, martedì, giovedì e venerdì) e di una mezza giornata (mercoledì mattina).

<sup>2</sup>L'orario delle lezioni della SI e della SE è stabilito dal Municipio ed affisso all'albo delle rispettive sedi.

<sup>3</sup>L'accesso agli spazi interni e alle aule dell'istituto è garantito a partire da un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni (quarto d'ora di entrata).

### **Art.17 Arrivo anticipato a scuola**

<sup>1</sup>L'arrivo a scuola e negli spazi esterni prima degli orari stabiliti per l'entrata (art. 16) è considerato arrivo anticipato.

<sup>2</sup>L'istituto scolastico ed i suoi organi non forniscono assistenza né sorveglianza.

<sup>3</sup>I docenti sono comunque tenuti alla presenza e alla sorveglianza del corretto funzionamento del quarto d'ora d'entrata.

## **Art.18 Comportamento degli allievi**

<sup>1</sup>Gli allievi devono tenere all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico un comportamento corretto e rispettoso verso le persone, le infrastrutture ed il materiale.

<sup>2</sup>In caso di danno intenzionale agli immobili o alle cose, previo accertamento da parte dei docenti, il Municipio può richiedere alla famiglia la copertura dei costi di riparazione o sostituzione.

<sup>3</sup>Il materiale fornito all'allievo gratuitamente dall'istituto scolastico deve essere tenuto con cura. In caso di danneggiamento o smarrimento la famiglia provvede alla sostituzione.

## **CAPITOLO 6**

### **Norme concernenti i genitori o i detentori dell'autorità parentale**

## **Art.19 Doveri e collaborazione dei genitori**

<sup>1</sup>I genitori o i detentori dell'autorità parentale sono tenuti a collaborare con l'istituto scolastico al fine di garantire il suo regolare funzionamento ed il raggiungimento degli scopi educativi e di apprendimento.

<sup>2</sup>Essi sono responsabili della regolare frequenza dei figli.

## **Art.20 Accompagnamento degli allievi**

<sup>1</sup>I genitori o i detentori dell'autorità parentale sono responsabili del comportamento e della sicurezza dei figli durante il tragitto casa-scuola e viceversa.

<sup>2</sup>Di regola, gli allievi delle SI vengono accompagnati lungo il tragitto casa-scuola da un genitore. Salvo diversa esplicita indicazione dei genitori, i docenti delle SI permettono conseguentemente l'uscita degli allievi dallo stabile unicamente in presenza degli stessi.

<sup>3</sup>Gli allievi delle SE escono invece autonomamente dall'edificio scolastico.

## **Art.21 Giustificazione delle assenze**

<sup>1</sup>Le assenze degli allievi devono essere tempestivamente comunicate al docente titolare nel quarto d'ora che precede l'inizio delle lezioni.

<sup>2</sup>Per assenze momentanee durante le lezioni è richiesto un giustificativo scritto.

<sup>3</sup>Per assenze prolungate e conseguente certificato medico fa stato la direttiva concernente l'esibizione obbligatoria dei certificati medici del 1 giugno 2007.

<sup>4</sup>Gli allievi che non possono praticare le attività motorie sono tenuti a presenziare alle lezioni; salvo manifesta impossibilità alla frequenza è necessaria la presentazione di un certificato medico.

## **Art.22 Norme assicurative**

<sup>1</sup>Gli interventi dell'assicurazione contro gli infortuni scolastici degli allievi sono limitati a casi d'invalidità e decesso. Tutti gli altri infortuni sono a carico delle famiglie.

<sup>2</sup>Gli infortuni assicurati devono essere annunciati entro 8 giorni.

## **Art.23 Deroghe al calendario scolastico**

<sup>1</sup>Di principio non vengono concesse deroghe al calendario scolastico.

<sup>2</sup>Per casi eccezionali e seriamente motivati è possibile inoltrare una richiesta scritta al Municipio.

## **CAPITOLO 7 Altri servizi**

### **Art.24 Scuola fuori sede**

<sup>1</sup>Alla scuola fuori sede partecipano le classi di III, IV e V elementare.

<sup>2</sup>La frequenza è obbligatoria. Dispense particolari sono di pertinenza dell'ispettorato.

<sup>3</sup>I docenti titolari sono responsabili della scelta del luogo e del programma delle attività. A loro compete altresì l'organizzazione dei trasporti, dell'alloggio, della cucina e la scelta degli accompagnatori.

<sup>4</sup>I docenti impiegati a metà tempo sono entrambi tenuti a partecipare alla scuola fuori sede, preferibilmente in presenza contemporanea per tutta la durata del soggiorno.

<sup>5</sup>Per i costi inerenti la scuola fuori sede non si dovrà in ogni caso superare il credito approvato in sede di preventivo dal Consiglio comunale, ritenuta la facoltà del Municipio di chiedere un contributo alle famiglie.

### **Art.25 Uscite di studio**

Per le uscite di studio vengono utilizzati di principio i mezzi pubblici. Qualora ciò non fosse possibile, si fa capo alle aziende designate dal Municipio.

### **Art.26 Dopo scuola**

<sup>1</sup>L'istituto scolastico organizza, per il tramite dell'Assemblea dei genitori, i corsi dopo scuola, finanziati dal Municipio nell'ambito del credito concesso in sede di preventivo dal Consiglio comunale. <sup>2</sup>Può essere richiesta una partecipazione finanziaria alle famiglie.

### **Art.27 Docenti di materie speciali**

Al Municipio compete l'assunzione dei docenti di materie speciali.

## **CAPITOLO 8 Norme varie**

### **Art.28 Utilizzazione dei locali scolastici**

<sup>1</sup>Le aule scolastiche sono di principio destinate all'insegnamento.

<sup>2</sup>Il Municipio può, sentito il parere del docente titolare, autorizzare l'uso dei locali scolastici ad altri scopi.

### **Art.29 Ricreazione**

<sup>1</sup>Gli allievi della SE hanno diritto a un quarto d'ora di ricreazione al mattino (10-10.15 ) e al pomeriggio (15 - 15.15).

<sup>2</sup>Di regola la ricreazione si svolge all'esterno del palazzo scolastico sotto la sorveglianza dei docenti titolari. In caso di cattivo tempo la ricreazione può avvenire nelle aule.

### **Art.30 Divieto di fumare**

Durante l'orario scolastico vige il divieto di fumo.

### **Art.31 Uso di telefonini e videogiochi**

Durante gli orari scolastici, ricreazione compresa, è vietato l'uso di telefonini e videogiochi.

### **Art.32 Iscrizione**

<sup>1</sup>L'iscrizione alla SI e alla SE avviene tramite l'apposito formulario trasmesso dalla cancelleria comunale alle famiglie interessate.

<sup>2</sup>Per i criteri di accettazione valgono le disposizioni cantonali.

### **Art.33 Ricorrenze**

L'istituto scolastico rimane chiuso per celebrare la giornata dei "Zanett".

### **Art.34 Stabili scolastici**

La responsabilità nella scelta, nella manutenzione e nella gestione degli spazi scolastici è di esclusiva competenza del Municipio, tenuto conto delle disposizioni dipartimentali.

### **Art.35 Parcheggi**

<sup>1</sup>Ai docenti vengono assegnati in uso riservato dei parcheggi nell'apposita area a sud della Casa comunale.

<sup>2</sup>Durante gli orari scolastici è conseguentemente loro vietato l'utilizzo dei parcheggi limitrofi alla scuola (salvo carico e scarico).

## **CAPITOLO 9 Disposizioni finali**

### **Art.36 Disposizioni transitorie**

<sup>1</sup>Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata qualsiasi norma precedente in contrasto con i contenuti dello stesso.

<sup>2</sup>Per quanto non contemplato nel presente regolamento fanno stato la LOC, la LORD, la LS ed ogni altra normativa necessaria, così come le disposizioni emanate dal dipartimento.

### **Art.37 Entrata in vigore**

Il presente regolamento d'Istituto entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Municipio<sup>1</sup>.

*Preavviso dell'Ispezzrice scolastica del II° circondario SI/SE, Elena Mock*

*Morbio inferiore, 4 aprile 2014*



---

<sup>1</sup> Approvato con Ris. Mun. 208 del 31.03.2014