



ORDINANZA MUNICIPALE concernente

l'affidamento di deleghe decisionali all'amministrazione comunale

Art. 1 - Base legale

La presente Ordinanza è applicabile in virtù degli articoli 9 della Legge Organica comunale e 56 del Regolamento comunale.

Art. 2 - Scopo delle deleghe ai servizi amministrativi

La delega di competenze municipali all'amministrazione ha i seguenti principali scopi:

a) assicurare una gestione efficace ed efficiente dell'amministrazione comunale mediante procedure semplificate e maggiormente celeri a favore della cittadinanza e dell'utenza, coinvolgendo e responsabilizzando al riguardo anche i funzionari designati attribuendo loro la responsabilità diretta negli affari correnti;

b) migliorare il processo decisionale;

c) sgravare il Municipio dalle questioni minori, ricorrenti o tecniche in modo che la propria attività possa meglio essere finalizzata ai compiti di valenza e competenza politica.

Art. 3 – Campo d'attività

Il campo di attività e le competenze amministrative sono specificate nell'allegato 1, che è parte integrante della presente Ordinanza.

Indipendentemente dalla subdelega, il Segretario comunale risponde sempre al Municipio del corretto esercizio della subdelega.

In caso di dubbi sull'applicabilità della delega o sulla natura giuridica, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.

Art. 4 – Principio

La delega fa salvo il diritto del Municipio di avocare a sé la decisione in singoli casi.

Il funzionario in possesso della delega ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica.

.....

Art. 5 – Delega finanziaria

Le decisioni concernenti spese correnti, assegnazioni di lavori, forniture e prestazioni di servizio sono delegate al Segretario comunale nel settore di competenza nel limite di franchi 5'000.-- per ogni singolo caso, alla condizione che:

la spesa rientri nei crediti a preventivo;
la spesa non ne compromette altre prevedibili.

La delega si estingue con il superamento del credito a preventivo.

Ogni spesa che supera le previsioni o che può provocare sorpassi di preventivo necessita della preventiva dell'autorizzazione del Municipio.

Art. 6 - Controllo

Gli incaricati del controllo verificano periodicamente la corretta applicazione delle competenze delegate. In caso di divergenze la decisione compete al Sindaco ed eventualmente al Municipio.

Art. 7 – Aggiornamento del campo di attività

I campi di attività fissati nell'allegato 1 della presente Ordinanza possono essere aggiornati, tramite verifica e sulla base di proposte formulate dal Segretario comunale, con specifica decisione municipale.

Art. 8 – Reclamo

Contro le decisioni delegate all'amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione della decisione, riservata la procedura prevista da altre leggi o regolamenti. Ogni atto decisionale dovrà indicare la facoltà di reclamo.

Art. 9 – Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con effetto al 1° gennaio 2007.

In ossequio all'art. 192 LOC è pubblicata agli albi comunali dal 7 al 21 dicembre 2006, periodo entro il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

Nota : l'allegato 1 (cfr. art. 3) è consultabile in Cancelleria comunale durante gli orari di sportello.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
Corrado Sartori

Il Segretario
Alessandro Vanini

Arogno, 5 dicembre 2006
Ris. Mun. No 848 del 4.12.2006

.....