

**COMUNE DI AROGNO**

**ORDINANZA DELEGHE AMMINISTRAZIONE  
(ALLEGATO 1)**

<b>A) LEGISLAZIONE CANTONALE</b>	<b>Conferimento delega</b>	<b>Delega a</b>	<b>Subdelega</b>	<b>Controllo</b>
<b>Legge sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale (LCCit) e relativo RE</b>	accertamenti ed esame fatturazione tasse corrispondenza in corso di procedura	SC + esaminatore	UCA	Sindaco
<b>Regolamento della legge di applicazione alla legislazione federale in materia di persone straniere dell'8 giugno 1998 concernente i cittadini CE-AELS e i cittadini di stati terzi beneficiari dell'accordo sulla libera circolazione delle persone (Rast-CE/AELS)</b>	tutte le competenze del Comune	UCA		Sindaco
<b>Regolamento della legge di applicazione alla legislazione federale in materia di persone straniere dell'8 giugno 1998 concernente i cittadini extra CE-AELS (Rast extra CE/AELS)</b>	tutte le competenze del Comune	UCA		Sindaco
<b>Legge concernente la banca dati movimento della popolazione</b>	tutte le competenze attribuite al Comune (escluse le multe)	UCA		Sindaco
<b>Regolamento concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione</b>	tutte le competenze attribuite al Comune e all'Ufficio controllo abitanti (UCA) escluse le contestazioni in materia di domicilio e le multe	UCA		Sindaco

<b>Regolamento concernente il controllo delle attività economiche</b>	tutte le competenze attribuite al Comune	UCA		Sindaco
<b>Legge sull'esercizio dei diritti politici</b>	Catalogo elettorale: - pubblicazione - aggiornamento voto nel Comune di residenza organizzazione ufficio elettorale invio del materiale voto convocazione assemblea attestazione di validità delle firme	SC	UCA	Sindaco
<b>Regolamento di applicazione della Legge sull'esercizio dei diritti politici</b>	notifica attestazione di capacità elettorale voto anticipato: richiesta e autorizzazione spoglio informatizzato del Consiglio nazionale	SC	UCA	Sindaco
<b>Legge sulle attività private di investigazione e di sorveglianza</b>	preavviso	SC	CANC	SIC
<b>Regolamento sulla protezione civile</b>	contributi sostitutivi ammontare e incasso	SC	CANC	SIC
<b>Legge sulla protezione dei dati personali</b>	tramite l'ufficio controllo abitanti	UCA		Sindaco
<b>Legge organica comunale</b>	rilascio di estratti competenze amministrative	SC		Sindaco

<b>Regolamento di applicazione della Legge organica comunale</b>	incasso tasse di cancelleria esposizione regolamenti	SC		Sindaco
<b>Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare</b>	supplenze (fino a 1 mese) compiti amministrativi dei Municipi	Ispettorato SC	UCA	CDEDU
<b>Regolamento di applicazione della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare</b>	controllo della frequenza	DR		CDEDU
<b>Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria)</b>	compiti amministrativi	SC		CDSOC
<b>Decreto esecutivo concernente l' autorizzazione per l'esumazione e il trasporto di salme</b>	autorizzazione per il trasporto di salme Compiti dei Municipi	SC	CANC	Sindaco
<b>Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato</b>	compiti dei Municipi segnalazione di inquinamento	SC		CDSOC
<b>Legge di applicazione della Legge federale sull'assicurazione malattie (LCAMal)</b>	obbligo di fornire informazioni compiti amministrativi dei Comuni	UCA		CDSOC
<b>Regolamento della legge sull'assicurazione obbligatoria contro le malattie</b>	compiti delle Cancellerie comunali	UCA		CDSOC

<b>Legge sull'assistenza sociale</b>	informazione e consulenza	SC		CDSOC
<b>Regolamento di applicazione della legge sull'assistenza sociale</b>	interventi urgenti informazione e consulenza	SC		CDSOC
<b>Legge cantonale di applicazione della legge federale sulla pianificazione del territorio</b>	piano regolatore : procedura amministrativa	SC	UTC	CDTER
<b>Legge edilizia cantonale Regolamento di applicazione</b>	procedura ordinaria e/o notifica: esame preliminare comunicazioni sull'esame incarto pubblicazione invio incarto al DT esperimento di conciliazione registro indici polizia edilizia sospensione dei lavori (art. 42 LE) controlli di cantiere collaudo costruzioni	UTC		CDEDIPR
<b>Legge sulle commesse pubbliche</b>	procedure amministrative apertura delle offerte in generale	UTC		CDEDIPUB
<b>Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche</b>	informazioni supplementari sopralluogo obbligatorio o incontro con la committenza	UTC		CDEDIPUB

<b>Legge concernente l'eliminazione degli autoveicoli inservibili</b>	verifiche - accertamenti procedure amministrative	UTC	SC	CDAMB
<b>Decreto esecutivo concernente i voli a bassa quota e gli atterraggi esterni effettuati con elicotteri</b>	competenze dei Municipi	CANC		CDSIC
<b>Legge sulla caccia e la protezione dei mammiferi e degli uccelli selvatici</b>	rilascio patenti, conteggi e amministrazione	CANC		CDF
<b>Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulla pesca e sulla protezione dei pesci e dei gamberi indigeni</b>	rilascio patenti, conteggio e amministrazione	CANC		CDF
<b>Legge d'applicazione della legge federale contro l'inquinamento delle acque dell'8 ottobre 1971</b>	compiti amministrativi dei Municipi	UTC		CDAMB
<b>Decreto esecutivo concernente il regolamento delle canalizzazioni, i contributi e le tasse</b>	catasto degli impianti tasse e contributi	UTC		CDF
<b>Decreto legislativo di applicazione della legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983</b>	compiti amministrativi dei Municipi	UTC		CDAMB
<b>Decreto esecutivo concernente il controllo degli impianti di combustione</b>	compiti amministrativi dei Municipi fatturazione (se svolta dal Comune)	CANC		CDF

<b>Decreto esecutivo concernente i fuochi all'aperto e il compostaggio degli scarti vegetali</b>	autorizzazioni	SC		CDAMB
<b>Legge tributaria</b>	misure cautelative - In genere apposizione sigilli assistenza tra autorità fiscali notifica decessi procedure incasso ed di esecuzione evasione reclami facilitazioni di pagamento sino a crediti inferiori a fr. 5'000.-	SC Delegato inv. SC CANC CANC SC SC	CANC	CDF
<b>Legge concernente l'imposta sui cani</b>	notifica e vigilanza	CANC		CDF
<b>Legge sulla stima ufficiale della sostanza immobiliare</b>	compiti amministrativi del Municipio notifiche decisione di stima – pubblicazione	UTC / CANC		CDF

<b>Regolamento di applicazione della legge sulla stima ufficiale della sostanza immobiliare</b>	compiti delle autorità comunali avviso inizio operazioni di stima procedimento per la revisione generale delle stime procedimento per gli aggiornamenti particolari	CANC		CDF
<b>Legge sulle lotterie e giochi d'azzardo</b>	attestazioni del Municipio	CANC		Sindaco
<b>Legge sugli esercizi pubblici</b>	deroghe orario autorizzazione ballo pubblico permessi mescita provvisoria	SC	CANC	Sindaco
<b>Regolamento della legge sugli esercizi pubblici</b>	annuncio compiti delegati ai municipi	SC	CANC	CDSIC

<b>B) LEGISLAZIONE COMUNALE</b>	<b>Conferimento delega</b>	<b>Delega a</b>	<b>Subdelega</b>	<b>Controllo</b>
<b>Regolamento Azienda Acqua potabile</b>	compiti amministrativi a) taxa abbonamento c) sorveglianza e ripristino d) controllo installazioni private domande di allacciamento e concessioni	CANC  SORV/SC SORV/SC UTC		CDAAP
<b>Ordinanza tasse per il consumo AAP</b>	applicazione generale, emissione fatture e procedure d'incasso	CANC		
<b>Regolamento delle canalizzazioni</b>	disposizioni generali, allacciamenti alla canalizzazione, depurazione acque residuali e manutenzione degli impianti privati contributi e tasse	UTC  CANC		CDAMB  CDF
<b>Regolamento comunale</b>	esazione imposte certificati amministrazione	SC	CANC	CDF
<b>Regolamento cimitero e tariffe</b>	sorveglianza autorizzazione per l'inumazione esumazioni e spurgo (escluso prima che siano trascorsi 20 anni) autorizzazioni monumenti rinnovi applicazione generale, emissioni tariffe e procedure d'incasso	UTC SC  UTC CANC CANC		CDEDIPUB      CDF



<b>Regolamento per il servizio di raccolta rifiuti</b>	applicazione generale emissioni tasse e procedure d'incasso	CANC		Sindaco CDF
<b>Regolamento organico dei dipendenti</b>	pagamento degli stipendi e indennità	SC		Sindaco

C) COMPITI PARTICOLARI		Delega a	Subdelega	Controllo
<b>Ufficio Cancelleria comunale</b>	<b>Gestione del personale</b> piano delle vacanze del personale amministrativo e dei servizi esterni Consulenze legali e amministrative	SC		Sindaco
	<b>Rilascio certificati e preavvisi</b> certificato di buona condotta e certificati municipali preavviso a URS per rilascio permesso	SC SC	CANC	Sindaco
	<b>Diversi</b> avvisi agli albi e informazione alla popolazione acquisto apparecchiature d'ufficio fino all'importo massimo annuo di fr. 5'000.-	SC	CANC	Sindaco

<b>Ufficio tecnico comunale</b>	<b>Attestazioni – dichiarazioni – preavvisi</b> attestazione di edificabilità dei fondi attestazioni su moduli per ufficio registri preavviso posa insegne a Dipartimento del territorio richieste consulenze esterne (LE, LALPT, AAP) controllo e visto fatture per acquisti di competenza	UTC	SC	CD
	<b>Manutenzioni – forniture servizi e materiale</b> mobilio per uffici max. Fr. 2'000.- materiale specifico d'uso corrente per ufficio tecnico e servizi esterni manutenzione stabili: max. fr. 2'000.- annui manutenzione aree pubbliche: max. fr. 2'000.- annui manutenzione strade e sentieri: max. fr. 2'000.- annui manutenzione cimitero: max. fr. 2'000.- annui manutenzione veicoli: max. fr. 2000.- annui contenitori rifiuti manutenzione rete e impianti Azienda acqua potabile, massimo fr. 5'000.- annui servizio sgombero neve (escluso appalto) picchetto servizio sgombero neve	UTC	SC	Sindaco
		RES RES SC		CDAAP  Sindaco

<b>Ufficio Cassa comunale</b>	gestione liquidità (Comune e Azienda acqua potabile) emissione tasse e fatture incasso tasse, comprese procedure esecutive controllo conteggi imposte alla fonte verifica limiti di credito pagamento indennità a municipali e commissari abbandono incasso di piccoli importi (fino a fr. 500.-) per imposte comunali e tasse non più esigibili	SC	CANC CANC	CDF
<b>Istituto scolastico</b>	controllo e visto fatture per acquisti di competenza	DR	SC	CDEDU

**LEGGENDA****amministrazione**

<b>SC :</b>	<b>Segretario comunale</b>	<b>Alessandro Vanini</b>
<b>CANC :</b>	<b>Cancelleria comunale</b>	<b>Cairolì Carlo</b>
<b>UCA :</b>	<b>Ufficio controllo abitanti</b>	<b>Cairolì Carlo</b>
<b>UTC :</b>	<b>Ufficio tecnico comunale</b>	<b>Chiara Sartori</b>
<b>DR :</b>	<b>Docente responsabile Istituto scolastico</b>	<b>Laura Gropetti</b>
<b>RES :</b>	<b>Responsabile servizio esterno</b>	<b>Luigi Tantardini</b>
<b>SORV:</b>	<b>Sorvegliante acquedotto</b>	<b>Luigi Tantardini</b>

**Capo-dicasteri**

<b>CDAM :</b>	<b>Sindaco (amministrazione)</b>	<b>Corrado Sartori</b>
<b>CDF :</b>	<b>finanze</b>	<b>Corrado Sartori</b>
<b>CDEDU :</b>	<b>educazione, sport e tempo libero</b>	<b>Tiziano Lenzi</b>
<b>CDEDIPR :</b>	<b>edilizia privata</b>	<b>Fernando Romano</b>
<b>CDEDIPUB :</b>	<b>edilizia pubblica</b>	<b>Fernando Cometta</b>
<b>CDSIC :</b>	<b>sicurezza</b>	<b>Giovanni Brunatti</b>
<b>CDAMB :</b>	<b>ambiente</b>	<b>Giovanni Brunatti</b>
<b>CDTER :</b>	<b>territorio</b>	<b>Giovanni Brunatti</b>
<b>CDSOC :</b>	<b>sanità e socialità</b>	<b>Daniela Boffi</b>
<b>CDAAP :</b>	<b>azienda acqua potabile</b>	<b>Claude Stauffer</b>