

Ordinanza tasse di cancelleria

- certificato di esistenza in vita	Fr. 15.-
- rilascio autorizzazione di soggiorno fuori comune e rinnovo (esclusi i soggiorni nelle case anziani)	Fr. 50.-
- tassa di soggiorno per persona	Fr. 200.-
Sono esenti dalla tassa:	
- il coniuge e figli minorenni	
- i minorenni che non svolgono attività lucrativa e gli apprendisti	
- coloro che soggiornano nelle case anziani	
- rilascio informazioni scritte su dati personali (art. 10-12 LPDP)	Fr. 15.-
- elaborazione di nominativi in ordine sistematico su etichetta	Fr. 1.-
ritenuto un minimo di	Fr. 20.-
+ le spese postali per invio agli interessati tramite buste fornite dai richiedenti e ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela in rispetto della Legge sulla protezione dei dati personali (LPDP)	
- rilascio catalogo elettorale (previa autorizzazione del Municipio)	Fr. 40.-
- sigilli feretri per trasporto salme all'estero	Fr. 100.-

Stato civile

- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco e/o del Vice Sindaco	Fr. 150.-
---	-----------

La tassa non è riscossa se almeno uno degli sposi è domiciliato ad Arogno.

Naturalizzazioni

Si rinvia alla specifica Ordinanze sulle tasse di naturalizzazione.

Ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr. 15.-
- dichiarazione iscrizione nel registro dei contribuenti	Fr. 15.-
- dichiarazioni varie e richieste d'informazioni	Fr. 15.-
- attestazioni di proprietà immobiliari	Fr. 15.-

Sicurezza pubblica

- verifica conformità dati personali permesso di condurre	Fr. 15.-
- nulla osta per voli commerciali con elicottero	Fr. 30.-
- autorizzazione posa segnaletica di cantiere	Fr. 30.-
- occupazione area pubblica esercizi pubblici, al mese	Fr. 10.-/mq
- proroga orario chiusura esercizi pubblici, all'ora	Fr. 30.-
- autorizzazione accensione fuochi all'aperto	Fr. 30.-

Ufficio tecnico comunale

Si richiamano gli articoli 19 LE e 29 RALE

- Iscrizione a registro fondiario menzione di residenza primaria	Fr. 50.-
- copia NAPR	Fr. 50.-
- Approvazione piano di mutazione	Fr. 50.-
- licenza edilizia 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di	Fr. 100.-
- licenza edilizia con la procedura della notifica di costruzione: della spesa prevista ritenuto un minimo di Fr. 50.-	2‰

Ordinanza tasse di cancelleria

- rinnovo licenza edilizia 1‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di Fr. 100.-
- rinnovo licenza edilizia con la procedura della notifica: 0.5‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di Fr. 50.-

Sono inoltre fatturate le spese di pubblicazione sul FU connesse alla procedura della domanda.

- richiesta sopralluogo Fr. 80.-
- collaudo delle costruzioni e certificato di abitabilità Fr. 100.-
- dichiarazioni edificatorie Fr. 50.-
- dichiarazioni LAFE Fr. 20.-
- estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico Fr. 10.-
- prestazioni amministrative di ricerca particolari per ogni ora ritenuto un minimo di Fr. 20.-
- autorizzazioni transiti speciali su strade comunali Fr. 20.-
- occupazione area pubblica per cantieri, al mese (art. 94 RECom) Fr. 20.-/mq
- tassa amministrativa utilizzo beni amministrativi Fr. 50.-
- attestazione idoneità esercizi pubblici (Lear) Fr. 50.-

Tasse scolastiche (art. 47 LSiSe e Ris.Dip. no. 9 del 10.01.2017)

- autorizzazione frequenza per allievi residenti in Ticino Fr. 600.-
- l'autorizzazione di frequenza per allievi residenti all'estero viene stabilita dal Municipio.

Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

Perito comunale

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto:

- indennità oraria Fr. 80.- (IVA esclusa) ritenuto un minimo di Fr. 80.- per intervento. Oltre all'indennità possono essere aggiunte le spese vive sostenute dal perito.

art. 3 – Esenzioni

- Sono esentate dal pagamento delle tasse le autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.
- Sono esentati i beneficiari di prestazioni assistenziali, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione.

art. 4 – Riscossione

Le tasse sono percepite in contanti al momento del ritiro del documento. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione o contro rimborso.

art. 5 – Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepito è devoluto alla cassa comunale.

art. 6 – Entrata in vigore, disposizioni abrogative, pubblicazione

a) La presente ordinanza entra in vigore con effetto 1° gennaio 2022 e abroga le precedenti disposizioni in materia.

b) Essa è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 01.12.2021.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Sindaco
Emanuele Stauffer

PER IL MUNICIPIO



La Segretaria
Ilaria Wallimann



Adottata dal Municipio di Arogno con risoluzione municipale no. 648 del 29.11.2021.